



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE ARTES  
COORDENAÇÃO DE MÚSICA**

# **MANUAL DO SIGAA PARA OS ALUNOS**

<http://sigaa.ufma.br>

São Luís  
2013

<b>Matrícula:</b> 200500000				
<b>Discente:</b> NOME DO DISCENTE				
<b>Curso:</b> ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - AUTOMACAO INDUSTRIAL - MTN - FORMAÇÃO				
<b>Status:</b> ATIVO				
<b>Tipo:</b> REGULAR				
<b>CONFIRME O TRANCAMENTO</b>				
Ano-Período: 2012.1				
<b>CONFIRME SEUS DADOS</b>				
Data de: * 19/09/2080 <input type="button" value="Calendário"/>				
Nascimento: *				
Senha: * 00000000				
<input type="button" value="Confirmar Solicitação &gt;&gt;"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				
★ Campos de preenchimento obrigatório.				
<b>HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES</b>				
<b>Matrícula</b>	<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Ano-Período</b>	<b>Status</b>
Nenhuma Solicitação de Trancamento de Programa Cadastrada.				

13.4 Se o trancamento foi aceito, você verá uma mensagem em letras verdes.

13.5 Para acompanhar a efetivação do seu pedido, acesse regularmente o menu **Ensino** → **Trancamento de Programa** → **Exibir Solicitações de Trancamento**.

## MANUAL DO SIGAA PARA OS ALUNOS

*Elaboração:*

Daniel Lemos Cerqueira  
Hiton César Furtado Duarte

*Agradecimentos:*

Leylson Emílio Ferreira França  
Maxsoel Costa

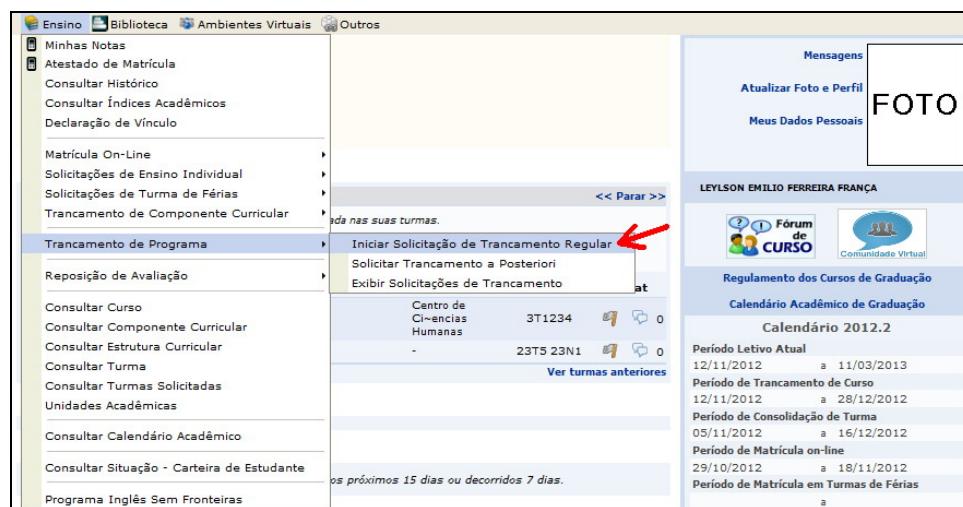
12.3 Para saber se seu pedido foi atendido, continue consultando seu histórico através do SIGAA, indo no menu **Ensino → Visualizar Histórico**.

### 13. Trancamento de Programa (Trancar o Curso)

Lembre-se que você pode trancar o curso por no máximo quatro semestres, e há data limite para fazer a solicitação. Para pedir este trancamento, faça o seguinte:

13.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

13.2 Acesse o menu **Ensino → Trancamento de Programa → Iniciar Solicitação de Trancamento Regular** para trancamento imediato, ou **Ensino → Trancamento de Programa → Solicitar Trancamento a Posterior** para agendar um trancamento futuro:



13.3 Caso a solicitação tenha sido feita dentro do prazo permitido, será mostrada uma tela solicitando suas informações para concluir o pedido:

## SUMÁRIO

<b>SOBRE O MANUAL.....</b>	<b>4</b>
1. Conheça a tela principal do SIGAA .....	4
2. Matrícula <i>on-line</i> (Inscrição em disciplinas) .....	5
3. Matrícula <i>on-line</i> em disciplina de férias.....	9
4. Atestado de Matrícula (Confirmação de Matrícula).....	10
5. Consultar Histórico.....	11
6. Trancamento de Componente Curricular (Cancelar Disciplina).....	12
7. Declaração de Vínculo (Solicitar Declaração).....	13
8. Abono de faltas .....	14
9. Pedir revisão de nota em avaliação .....	14
10. Solicitar Prova de Reposição .....	16
11. Inserção de Disciplina cursada em período anterior .....	17
12. Correção de Nota em Disciplina cursada em período anterior.....	17
13. Trancamento de Programa (Trancar o Curso) .....	18

# SOBRE O MANUAL

O novo sistema adotado na UFMA – o SIGAA – permite que você possa resolver grande parte das questões via internet, em casa, em laboratórios da UFMA ou até em uma *lan house*. Isto agiliza muito seu trabalho, pois você poderá fazer a maioria das operações até mesmo durante uma viagem. Logo, a Coordenação irá focar somente em problemas que não podem ser resolvidos pelo sistema. Este é o objetivo deste manual: simples e direto, mostrando os termos do sistema e aqueles que usamos no dia-a-dia. Vamos criar a cultura de acompanhar nosso curso pela internet!

## 1. Conheça a tela principal do SIGAA

Primeiramente, é necessário conhecer as principais telas do SIGAA. Entre no endereço <http://sigaa.ufma.br>. Em seguida, aparecerá a seguinte tela:

A imagem mostra a interface web do SIGAA (Acadêmico). No topo, há quatro links: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos) e SIGADMIN (Administração e Comunicação). Abaixo, uma barra azul contém links para recuperação de senha e cadastro. O formulário de login 'Entrar no Sistema' pede Usuário e Senha, com um botão 'Entrar'. Abaixo do formulário, há links para 'Professor ou Funcionário' e 'Aluno', ambos com links para cadastro. No lado direito, uma barra lateral contém links para 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Gestão', 'Comunicação', 'Sistemas' e 'Ajuda'.

Você deve sempre entrar no **SIGAA (Acadêmico)**, que já vem selecionado. Assim, digite seu Usuário e Senha nos campos. Caso ainda não possua uma senha, cadastre-se clicando no item abaixo à direita.

Após o acesso, você entrará na tela principal do SIGAA, semelhante à que segue na próxima página:

10.3 Caso esteja dentro do período para solicitar a reposição, siga as instruções na tela seguinte para concluir sua solicitação.

## 11. Inserção de Disciplina cursada em período anterior

Se você fez uma disciplina que não aparece no seu histórico, faça o seguinte:

11.1 Vá à Coordenação e peça um **Requerimento para Correção de Nota ou Disciplina no Histórico Escolar**. Preencha o nome da disciplina e período de curso, e em seguida, leve este requerimento para o professor que ministrou a disciplina e peça-o para consultar a caderneta;

11.2 Caso você tenha realmente cursado a disciplina, solicite ao professor que coloque suas notas no Requerimento, assinando-o. Em seguida, entregue o requerimento à Coordenação;

11.3 Este procedimento demora pelo menos um mês para ser realizado, pois envolve trabalho do DEOAC. Portanto, tenha paciência! Para saber se seu pedido foi atendido, continue consultando seu histórico através do SIGAA, indo no menu **Ensino → Visualizar Histórico**.

## 12. Correção de Nota em Disciplina cursada em período anterior

Caso você ache que alguma nota do seu histórico está errada, faça o seguinte:

12.1 Vá à Coordenação e peça um **Requerimento para Correção de Nota ou Disciplina no Histórico Escolar**. Preencha o nome da disciplina e período de curso, e em seguida, leve este requerimento para o professor que ministrou a disciplina e peça-o para consultar a caderneta;

12.2 Caso a nota esteja errada de fato, dê o requerimento ao professor e peça que vá ao DEOAC para pedir abertura do sistema e corrigir a nota. Lembramos que a digitação das notas é de responsabilidade do professor;

9.5 Clique no ícone de mensagem ( ) para escrever um recado ao professor pedindo reconsideração da avaliação desejada.

#### **10. Solicitar prova de reposição**

Lembre-se que você tem direito à reposição somente em caso de falta ou nota abaixo da média em alguma das três avaliações semestrais. Há também uma data limite para fazer o pedido. Sendo assim, faça o que seque:

10.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

10.2 Vá em **Ensino** → **Reposição de Avaliação** → **Solicitar Prova de Reprocção:**

**FOTO**

Ensino Biblioteca Ambientes Virtuais Outros

- Minhas Notas
- Atestado de Matrícula
- Consultar Histórico
- Consultar Índices Acadêmicos
- Declaração de Vínculo
- Matrícula On-Line
- Solicitações de Ensino Individual
- Solicitações de Turma de Férias
- Trancamento de Componente Curricular
- Trancamento de Programa
- Reposição de Avaliação**

Solicitar Reposição de Avaliação **Chat**

Exibir Solicitações

Curso	Matrícula	Quantidade
Ciências Humanas	3T1234	0
-	23T5 23N1	0

[Ver turmas anteriores](#)

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

LEYSON EMILIO FERREIRA FRANÇA

Fórum de CURSO Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Calendário 2012.2

Período Letivo Atual

12/11/2012	a	11/03/2013
------------	---	------------

Período de Trancamento de Curso

12/11/2012	a	28/12/2012
------------	---	------------

Período de Consolidação de Turma

05/11/2012	a	16/12/2012
------------	---	------------

Período de Matrícula on-line

29/10/2012	a	18/11/2012
------------	---	------------

Período de Matrícula em Turmas de Férias

	a	
--	---	--

UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 06:38 SAIR

LEYSON EMILIO F. FRANÇA  
DIRETORIA DE CENTRO/CCH (22.00)

Semestre atual: 2012.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Biblioteca Ambientes Virtuais Outros

**MENU ENSINO**

Não há notícias cadastradas.

**TURMAS DO SEMESTRE**

**Últimas Atualizações**

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas. << Parar >>

**COMPONENTES**

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA (MU)	Centro de Ciências Humanas	3T1234	0
PRÁTICA CORAL I (MU)	-	23T5 23N1	0

[Ver turmas anteriores](#)

**COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**

**CALENDÁRIO**

CALENDÁRIO Acadêmico de Graduação

Calendário 2012.2

Período Letivo Atual	Até
12/11/2012	a 11/03/2013

Período de Trancamento de Curso

Período Letivo	Até
12/11/2012	a 28/12/2012

Período de Consolidação de Turma

Período Letivo	Até
05/11/2012	a 16/12/2012

Período de Matrícula on-line

Período Letivo	Até
29/10/2012	a 18/11/2012

Período de Matrícula em Turmas de Férias

Período Letivo	Até
	a

Dados Institucionais

Matrícula:	0000000000
Curso:	MÚSICA/DCCCH - SÃO LUÍS - T
Nível:	GRADUAÇÃO
Status:	ATIVO
E-Mail:	leylson@hotmail...
Entrada:	2009.2

**Índices Acadêmicos**

CR: 8.2511

**Integrizações:**

CH. Obrigatória Pendente	1575
CH. Optativa Pendente	0
CH. Total Currículo	3180

50% Integralizado

**Portal do Discente**

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - UFMA - [aracaju.ufma.br/aracauSIGAA/](http://aracaju.ufma.br/aracauSIGAA/) - v.3.7.29-24

No centro da tela, você verá os **componentes curriculares** (disciplinas, estágio e outras atividades) em que está matriculado no momento. À direita, temos o **calendário acadêmico**, com datas importantes de determinadas atividades. Acima, na barra de menus, você tem o item **Ensino**, onde são feitas todas as operações descritas a seguir.

## **2. Matrícula *on-line* (Matrícula em Disciplinas)**

A primeira atividade importante, que se inicia antes do semestre letivo, é a matrícula em disciplinas. Em primeiro lugar, tente seguir a sequência

aconselhada na matriz curricular do curso, para não deixar de fazer disciplinas importantes e assim atrasar sua formatura. Lembre-se também que há uma data limite para fazer este pedido (observe à direita, no Calendário Acadêmico). Abaixo, segue o procedimento para matrícula em disciplinas:

## 2.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

## 2.2 Pela barra de menus, acesse **Ensino** → **Matrícula on-line** → **Realizar Matrícula**:

The screenshot shows the SIGAA dashboard with the 'Realizar Matrícula' option highlighted in red. The interface includes a sidebar with various menu items like 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', and 'Matrícula On-line'. The main content area displays a list of available courses and their details, such as 'ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA (MU)' and 'PRÁTICA CORAL I (MU)'. Below this, there's a section for 'COMPONENTES' with columns for 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'. A red box highlights the 'COMPONENTES' section.

## 2.3 Em seguida, você verá uma mensagem semelhante à que segue:

The message box contains the following text:  
 O período de matrícula on-line estende-se de **11/07/2012 a 27/12/2012**. Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.  
 Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO, que possuem turmas abertas no ano-semester de 2012.2.  
 Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:  

- **Turmas da Estr. Curricular:** aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- **Buscar Outras Turmas:** aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

 Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. **Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas.** O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFMA.  
 Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia **15/11/2012**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso deseje, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

## 9.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

9.2 Na tela principal, você pode ver os componentes em que você está matriculado. Clique na disciplina onde foi realizada a avaliação que você deseja pedir revisão:

The screenshot shows the SIGAA dashboard with the 'COMPONENTES' section highlighted. A red box surrounds the row for 'PRÁTICA CORAL I (MU)'. The right side of the screen shows a sidebar with 'Mensagens', 'Fórum de CURSO', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Acadêmico de Graduação'. Below the 'COMPONENTES' section, there are sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' and 'MINHAS ATIVIDADES'.

## 9.3 Após clicar no componente, surgirá a tela "Turma Virtual". Clique em **Participantes**:

The screenshot shows the 'Turma Virtual' page with the 'Participantes' link highlighted in red. The page includes a sidebar with 'Notícias', 'Enquete', 'Avaliações', and 'Mensagens dos Fóruns'. The main content area displays information about the course and its participants.

## 9.4 A seguir, você verá os professores da disciplina:

The screenshot shows the SIGAA navigation bar with several options like 'Ensino', 'Biblioteca', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Under 'Ensino', there's a dropdown menu with 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Histórico', 'Consultar Índices Acadêmicos', and 'Declaração de Vínculo'. The 'Declaração de Vínculo' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a user profile for 'LEYLSON EMILIO FERREIRA FRANÇA' with a large 'FOTO' placeholder. Below the photo are links to 'Fórum de CURSO' and 'Comunidade Virtual'. A table shows 'Local', 'Horário', and 'Chat' information. To the right, there's a sidebar with 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', and a 'Calendário 2012.2' section listing various periods from 12/11/2012 to 05/11/2012.

7.3 Em seguida, seu navegador indicará um arquivo PDF para baixar. Esta é sua declaração. Se desejar, imprima-o. Caso não tenha impressora, salve-o em um *pen drive* para imprimir em outro local.

Obs: o SIGAA emite apenas este tipo de declaração. Caso você necessite de outro tipo de declaração, solicite na Coordenação do Curso.

## 8. Abono de faltas

O abono de faltas é realizado diretamente com o professor das disciplinas que você está cursando. Para fazê-lo, você deve apresentar o atestado médico ou o documento que demonstra motivos profissionais que geraram a falta. Segundo a Resolução CONSEPE 90/99, estes são os únicos casos onde é possível abonar faltas. Se sua falta não ocorreu por estes motivos, favor não insistir com o professor.

## 9. Pedir revisão de nota em avaliação

Caso você queria solicitar revisão de nota em uma avaliação, entre em contato com o professor. Você pode fazer isso pessoalmente ou pelo SIGAA. Caso deseje fazer pelo sistema, faça o seguinte:

2.4 Ao clicar **Iniciar Seleção de Turmas**, você verá a tela principal de matrícula:

The screenshot shows the 'Iniciar Seleção de Turmas' page. At the top, there are three buttons: 'Ajuda para Matrícula On-line', 'Ver equivalentes a Est. Curricular', and 'Buscar Turmas Abertas'. Below this, it displays the student's information: 'Discente: 200900000 - NOME DO DISCENTE (Ver histórico)', 'Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO', and 'Currículo: 01A'. It also shows two status indicators: 'É permitida a matrícula nesse componente' (green) and 'Não é permitida a matrícula nesse componente' (red). A link 'Ver detalhes da turma' and a note 'Turma possui reservas para seu curso' are also present. The main area is titled 'TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO' and lists components with their respective open classes. For example, 'DIM0400 - ELEMENTOS DE MATEMÁTICA PARA COMPUTAÇÃO (Obrig. Curriculo)' has one class listed. An 'Adicionar Turmas' button with a green checkmark is located at the bottom right.

É fundamental saber as funções de cada botão presente nesta tela, explicados abaixo:



Este botão exibe todas as turmas abertas do seu curso, onde você pode ver dados sobre cada componente e turma;



Clicando aqui, você verá componentes que equivalem às disciplinas que você precisa para formar;



Este botão permite pesquisar turmas abertas de outros cursos, sendo útil para inscrição em disciplinas isoladas.

2.5 Selecione os componentes que você deseja cursar, marcando os quadrinhos (). Lembre-se que componentes com pré-requisitos não serão liberados pelo SIGAA (ficarão em vermelho). Após concluir a marcação, clique em **Adicionar Turmas**. Aparecerá uma tela semelhante à que segue:

**PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2012.2 > TURMAS SELECIONADAS**

Caro(a) Aluno(a),  
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

[Ajuda para Matrícula On-line](#) [Ver as turmas da Estr. Curricular](#) [Ver equivalentes a Est. Curricular](#) [Buscar Turmas Abertas](#) [Confirmar Matrículas](#) [Sair sem salvar](#)

**Discente:** 200900000 - NOME DO DOCENTE ([Ver histórico](#))  
**Matriz Curricular:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Curriculo:** 01A

**Turmas Selecionadas**

**: Remover Turma**

Turma	Comp. Curricular	CR/CH
01	DIM0400 ELEMENTOS DE MATEMÁTICA PARA COMPUTAÇÃO	4 / 60
Docente(s): NOME DO DOCENTE		
Total: 4 créditos / 60 horas		

**Matrículas Indeferidas**

Turma 01 -- BOAS PRÁTICAS DE PROGRAMAÇÃO (2 crs.)  
 Turma 01 -- INGLÉS PARA FINS ACADÉMICOS I (4 crs.)

**Horários das Turmas Selecionadas**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	---	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---	---
T1	---	---	---	---	---	---
T2	---	---	---	---	---	---
T3	DIM0400	DIM0400	---	---	---	---
T4	DIM0400	DIM0400	---	---	---	---
T5	---	---	---	---	---	---
T6	---	---	---	---	---	---
N1	---	---	---	---	---	---
N2	---	---	---	---	---	---
N3	---	---	---	---	---	---
N4	---	---	---	---	---	---

Você verá no quadro à direita como ficará seu horário. Se quiser excluir um componente, clique na “Lixeira”. Para escolher outros componentes, vá em **Ver as turmas da Estr. Curricular**. Para concluir, clique em **Confirmar Matrícula**.

2.6 Ao confirmar a matrícula, você verá a tela com o número de Solicitação de Matrícula:

**SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 241478**

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

**Atenção!** O período de matrícula on-line é de 11/07/2012 a 27/12/2012.  
 Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.  
 O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFRN.  
 Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até 15/11/2012.  
 É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

**TURMAS SELECIONADAS**

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	DIM0400 - ELEMENTOS DE MATEMÁTICA PARA COMPUTAÇÃO (4 crs.)	386	24T34

[Imprimir Comprovante](#) [Voltar ao Portal Discente](#)

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento nas matrículas que desejar. Ao selecionar para trancamento uma disciplina que possui co-requisitos, estes serão trancados automaticamente. Selecione as disciplinas que deseja trancar e informe o motivo, e, caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual.

Antes do coordenador do seu curso aprovar o trancamento ele poderá fazer alguma orientação para motivar o cancelamento da sua solicitação de trancamento.

A matrícula em uma disciplina só é trancada depois de passar 7 dias corridos após a solicitação, caso esta seja feita até 7 dias antes do prazo máximo para trancamento definido no calendário universitário. Nesse caso, é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias.

No caso de uma solicitação ser feita em prazo inferior a 7 dias do prazo máximo para trancamento, a disciplina será definitivamente trancada no dia seguinte ao fim desse prazo. Nesse caso, o período de cancelamento da solicitação se encerra no último dia definido no calendário universitário para trancamento.

**Matrícula:** 000000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** ENGENHARIA ELETRICA - MTN - FORMAÇÃO  
**Status:** ATIVO **Tipo:** REGULAR

**SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR**

Ano.Período	Componente Curricular	Turma	Status
2009.1	ELE0506 CIRCUITOS ELETRICOS	01	MATRICULADO
2009.1	ELE0511 CIRCUITOS ELETRONICOS I	01	MATRICULADO
2009.1	ECO0311 ECONOMIA PARA ENGENHARIA	01	MATRICULADO
2009.1	EST0317 ESTATISTICA PARA ENGENHARIA TEXTIL I	01	MATRICULADO
2009.1	ELE0583 LABORATORIO DE COMUNICACOES I	04	MATRICULADO
2009.1	ELE0509 LINHAS DE TRANSMISSAO E ONDAS	02	MATRICULADO
2009.1	DCA0304 METODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA	01	MATRICULADO

[Solicitar Trancamento >>](#) [Cancelar](#)

6.3 Após marcar os quadrinhos dos componentes que deseja trancar, clique em **Solicitar Trancamento**. Para confirmar, preencha os dados na tela que abrirá em seguida.

## 7. Declaração de Vínculo (Pedir Declaração)

Para emitir uma Declaração de estar matriculado na UFMA, faça o seguinte:

7.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

7.2 Acesse o menu **Ensino → Declaração de Vínculo**:

The screenshot shows the SIGAA navigation bar with several options like 'Ensino', 'Biblioteca', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Under 'Ensino', there's a dropdown menu for 'Matrícula On-Line' which includes 'Solicitações de Ensino Individual', 'Solicitações de Turma de Férias', and 'Trancamento de Componente Curricular'. Below this, there's a section for 'Reposição de Avaliação' and various other student-related links.

5.3 A seguir, seu navegador mostrará um arquivo PDF para baixar. Este é seu histórico. Se desejar, imprima-o ou salve em um *pen drive* para imprimir em outro local.

## 6. Trancamento de Componente Curricular (Cancelar Disciplina)

Assim como a matrícula, esta operação possui uma data limite. Caso tenha sido ultrapassada, o SIGAA irá gerar uma mensagem em vermelho. Para cancelar uma disciplina, faça o seguinte:

6.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

6.2 Acesse o menu **Ensino → Trancamento de Componente Curricular**. Aparecerá uma tela semelhante à seguinte:

Lembre-se de guardar este número, pois ele é a única prova de que você efetuou sua matrícula. Se puder, imprima o comprovante, clicando em **Imprimir Comprovante**.

## 3. Matrícula on-line em disciplina de férias

As telas das matrícululas em disciplina de férias são um pouco diferentes. Para realizá-la, faça o seguinte:

3.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

3.2 Acesse, pelo menu, **Ensino → Matrícula on-line → Realizar Matrícula em turma de férias**. Aparecerá uma tela semelhante à que segue:

The screenshot shows a form for enrolling in a summer class. It includes fields for 'Matrícula' (2010000000), 'Discente' (Nome do Discente), 'Curso' (Engenharia Elétrica - NATAL - Presencial - MTN - FORMAÇÃO), 'Status' (ATIVO), and 'Tipo' (REGULAR). Below the form, a message says: 'Caro Aluno, Abaixo encontra-se as turmas de férias do período 2012.4, selecione a turma que deseja se matricular.' A yellow box contains a link: 'Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? Clique Aqui para ver os detalhes de sua estrutura curricular.' At the bottom, there's a legend with icons for 'Solicitar Matrícula' and 'Ver detalhes da turma', followed by a table titled 'TURMAS DE FÉRIAS ABERTAS PARA PÉRIODO 2012.4 (2)'. The table lists two classes: 'ELE0583 - LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÕES I - Turma: 01 (2012.4)' and 'ELE0583 - LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÕES I - Turma: 02 (2012.4)'. Each row has columns for 'Turma', 'Docente(s)', 'Situação', 'Horário', and 'Local'. There are green checkmarks next to the class names and a 'Cancelar' button.

3.3 Clique na seta verde correspondente à disciplina que você deseja cursar. Em seguida, aparecerá uma tela solicitando informações suas e a senha para confirmar a inscrição:

**TERMO DE MATRÍCULA EM PERÍODO LETIVO ESPECIAL DE FÉRIAS**

Eu, NOME DO DISCENTE, matrícula nº 2010000000, aluno do Curso de ENGENHARIA ELÉTRICA/CT - NATAL, FORMAÇÃO, Turno MTN, venho por meio deste, nos termos do Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação (Resolução Nº 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009), autorizar minha matrícula na disciplina ELE0583, LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÕES I, Turma 01, oferecida no período letivo especial de férias 2012.4, estando ciente de que me é vedado o trancamento da matrícula na referida turma, de acordo com o artigo 247 da referida resolução.

Aceita os termos descritos acima?  Sim  Não

**CONFIRME SEUS DADOS**

Data de Nascimento:  Senha:

**Confirmar Matrícula** << Voltar Cancelar

Por último, clique em **Confirmar Matrícula**.

#### 4. Atestado de Matrícula (Confirmação de Matrícula)

Ao fim do período de matrícula, você deve checar em que componentes você foi matriculado. Faça o seguinte:

4.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

4.2 Acesse o menu **Ensino → Atestado de Matrícula**:

The screenshot shows the SIGAA navigation bar with links like 'Ensino', 'Biblioteca', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Atestado de Matrícula' link is highlighted with a red arrow. The main content area displays a profile for 'LEYLSON EMILIO FERREIRA FRANÇA' with sections for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de CURSO', and 'Comunidade Virtual'. Below this, there's a table for 'Local', 'Horário', and 'Chat' with rows for 'Centro de Ciências Humanas' (3T1234) and '23T5 23N1'. A sidebar on the left lists various academic and administrative options.

4.3 A tela seguinte, parecida com a que segue, mostrará seu atestado de matrícula:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÉMICAS  
Portal do Discente  
EMITIDO EM 11/01/2013 17:37

**ATESTADO DE MATRÍCULA**

Período Letivo:	2012.2	Nível:	GRADUAÇÃO
Matrícula:	0000000000	Vínculo:	REGULAR
Nome:	LEYLSON EMILIO FERREIRA FRANÇA		
Curso:	MÚSICA/DCCH - SÃO LUÍS - T	Cidade:	SÃO LUÍS
Formação:	LICENCIATURA PLENA		

**TURMAS MATRICULADAS: 2**

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
DEII0148	ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA (MU) THAIS ANDREA CARVALHO DE FIGUEIREDO LOPES e JOAO DE DEUS VIEIRA BARROS Tipo: DISCIPLINA Local: Centro de Ciências Humanas	01	MATRICULADO	3T1234
DART0391	PRÁTICA CORAL 1 (MU) LEONARDO CARVALHO BOLTA PEREIRA Tipo: DISCIPLINA Local: -	01	MATRICULADO	23T5 23N1

**TABELA DE HORÁRIOS:**

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
14:00 - 14:50 -	...	...	DEII0148	...	...	...	...
14:50 - 15:40 -	...	...	DEII0148	...	...	...	...
15:50 - 16:40 -	...	...	DEII0148	...	...	...	...
16:40 - 17:30 -	...	...	DEII0148	...	...	...	...
17:40 - 18:30 -	...	DART0391	DART0391	...	...	...	...
18:30 - 19:20 -	...	DART0391	DART0391	...	...	...	...

**ATENÇÃO**  
Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufma.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação 6753ff3cb5

**Voltar** SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - (98) 3301-8000 - UFMA - aracagy.ufma.br/aracagyinst1 **Imprimir**

Se sua matrícula não é validada em algum componente, pode ser que os pedidos excedam o número de vagas. Neste caso, o SIGAA adota critérios para escolha das matrículas: 1) aluno nivelado (maior coeficiente de rendimento – CR); 2) formandos; 3) aluno em recuperação; 4) aluno adiantado; 5) aluno cursando componente eletivo. Ainda, há casos onde disciplinas são canceladas, não permitindo validar matrículas.

#### 5. Consultar Histórico

Para ver seu histórico escolar, faça o seguinte:

5.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

5.2 Acesse o menu **Ensino → Consultar Histórico**: