

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE ARTES
CURSO DE LICENCIATURA EM MÚSICA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
ATIVIDADE PRÁTICA- ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O roteiro apresentado visa principalmente facilitar ao aluno estagiário a formatação do respectivo relatório, desde como apresentá-lo e organizá-lo, bem como elaborar seu conteúdo.

1 DA ESTÉTICA TEXTUAL

O relatório de estágio deve estar em conformidade com as regras da ABNT e suas prescrições.

- Texto justificado;
- Folha branca;
- Formato A4;
- Letra tipo *Times New Roman*, normal, tamanho 12, em itálico para termos estrangeiros;
- Margens de 3,0 cm (esquerda e superior) e 2,0 cm (direita e inferior); espaço entre linhas correspondente a 1,5.
- Cada parte ou capítulo deve começar em lauda própria;
- Numeração de páginas: canto superior direito da lauda;
- Títulos e subtítulos devem ficar claramente identificados;

2 ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

A estrutura do trabalho deve obedecer à seguinte ordem:

- **Capa transparente;**
- **Capa;**
- **Folha de rosto;**
- **Epígrafe; um pensamento relacionado ao tema (opcional)**

- **Dedicatória** (opcional);
- **Agradecimento** (opcional)
- **Resumo e palavras-chave** de acordo com a Norma ABNT/NBR-6028;
- **Sumário ou Índice** de acordo com a Norma ABNT/NBR-6027 E ABNT/NBR-6024;
- **Corpo do relatório** (Introdução, Desenvolvimento e Considerações Finais);
- **Referências** de acordo com a Norma ABNT/NBR-6023;
- **Anexos**;
- **Contracapa preta opaca**

2.1 Capa

Deve ter a seguinte seqüência:

- Cabeçalho com nome da instituição, curso, departamento;
- Nome do estagiário;
- Identificação (título)
- Local e ano;

A encadernação deve ser feita segundo os critérios mais convenientes de durabilidade e uniformização: capa plástica na cor cristal (transparente). Contracapa plástica na cor preta e a junção entre as partes com espiral plástica pertinente ao número de páginas do trabalho.

2.2 Folha de rosto

Deve obedecer a seguinte ordem:

- Nome completo do aluno;
- Título;
- Nome da instituição concedente;
- Nome do Supervisor Docente;
- Nome do Supervisor Técnico;
- Formação do Supervisor Técnico;

- Local;
- Data.

2.3 Dedicatória

Esta página é opcional.

2.4 Agradecimentos

Esta página é opcional.

2.5 Resumo

O resumo deve conter em torno de 500 palavras, distribuídas em um único parágrafo, abordando: a área de realização do estágio e o período de tempo – ano de realização; as principais atividades desenvolvidas; a principal conclusão a que se chegou. Deve, portanto, ser elaborado por último.

As palavras-chave, situadas após duas linhas do resumo (em número de 3 a 6) poderão ser relacionadas diretamente à área estagiada; referem-se ao foco do estágio.

Na redação do resumo deve ser levadas em conta:

- Evitar termos redundantes;
- Dar preferência ao uso da 3ª pessoa e verbo na voz ativa;
- Evitar adjetivos, preferindo a substantivação;
- Usar frases precisas e informativas;

2.6 Sumário

Consiste na enumeração dos capítulos do trabalho, na ordem em que aparecem no texto, com a página inicial de cada capítulo. Deve ser elaborado de acordo com a norma ABNT/NBR-6027.

Os capítulos devem ser numerados em algarismos arábicos, a partir da Introdução até as Referências, porém a contagem de páginas deve ser feita a partir da folha de rosto.

Havendo subdivisões nos capítulos deve ser adotada a numeração progressiva, sempre em algarismo arábico, de acordo com a ABNT/NBR-6024.

2.7. Texto

O texto deve conter as informações relativas à Introdução, ao Desenvolvimento e à Conclusão.

2.7.1. Introdução

Nesta primeira parte do texto o estagiário deve incluir:

- Os objetivos e a justificativa para a realização do estágio supervisionado;
- Os caminhos percorridos na realização do estágio;
- O perfil da Instituição, contendo de forma condensada informações que possibilitem explicitar a identidade da Instituição
- Identificação da área de concentração onde o estágio supervisionado foi realizado (nome do Departamento, posição no organograma da entidade, missão do departamento, composição do departamento, número de funcionários). Deve-se dar destaque à importância da realização do estágio supervisionado, no setor, para aprimoramento da formação profissional.

2.7.2 Pressupostos práticos e teóricos para a realização do estágio

2.7.3 Descrição detalhado do campo de estágio

O estagiário, como observador, deverá elaborar um texto que revele fielmente como está o setor escolhido para a investigação. Esta descrição deverá ser **imparcial**, abstendo-se o relator de explanar comentários, críticas ou sugestões. Este item deve ser desenvolvido em até três folhas.

2.7.3.1 Diagnóstico da situação atual do setor onde o estágio foi realizado

Neste item devem ser identificadas as dificuldades existentes na descrição da situação atual, devendo conter no mínimo três laudas.

2.7.4 Desenvolvimento do estágio em campo

2.7.5 Sugestões para a melhoria do setor

Neste item devem ser dadas sugestões que irão possibilitar a melhoria da eficiência do setor. Sugere-se que sejam realizadas, traçando-se paralelos entre a situação atual e as propostas de melhoria, com a apresentação da teoria utilizada.

2.7.6 Conclusão

Os argumentos finais e conclusivos não trazem informações novas, mas renovadas, ou seja, são recorrentes ao corpo do Relatório, enfocando o que e por que agregou valor/experiências novas ou repetidas. Devem-se focar também as facilidades e as dificuldades enfrentadas durante o estágio, bem como, sugestões para futuros estagiários na(s) mesma(s) área(s). Encerra-se com a principal conclusão a que se chegou.

Neste item o estagiário deve explicar suas opiniões sobre os diversos aspectos verificados na comparação da teoria com a prática (práxis do estágio).

2.7.7 Referências

Toda a bibliografia utilizada e citada na produção do relatório, em acordo com as normas da ABNT.

2.7.8 Anexos

São partes integrantes do texto, mas destacados deste para evitar descontinuidade na sequência lógica das ideias. Constituem suportes elucidativos e ilustrativos para a compreensão do texto.

EXEMPLOS DE CAPA, FOLHA DE ROSTO E SUMÁRIO**CAPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE ARTES
CURSO DE LICENCIATURA EM MÚSICA

NOME DO ESTAGIÁRIO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO
Unidade de Ensino Básico "..."

São Luís
2011

FOLHA DE ROSTO

NOME DO ESTAGIÁRIO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO
Unidade de Ensino Básico "..."
Supervisor Docente:
Supervisor Técnico:
Formação do Supervisor Técnico:
Período do estágio

São Luís
2011

SUMÁRIO

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	01
2 PRESSUPOSTOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO.....	10
3 DESCRIÇÃO DETALHADA DO CAMPO DE ESTÁGIO.....	33
3.1 Diagnóstico da situação atual do setor onde o estágio foi realizado.....	34
4 DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO EM CAMPO.....	35
5 SUGESTÕES PARA A MELHORIA DO SETOR.....	36
6 CONCLUSÃO	37
REFERÊNCIAS.....	38
ANEXOS.....	39